

KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2024

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Thực hiện tốt công tác tư tưởng thông qua các hoạt động cao điểm hướng đến kỷ niệm 80 năm Ngày Thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam;
- Tổ chức tốt hoạt động chuyên môn kiểm tra đánh giá chất lượng dạy và học Học kỳ 1 trong học sinh;
- Hoàn thành các hồ sơ đánh giá thi đua Học kỳ 1 trong toàn đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; tiến tới đánh giá sơ kết Học kỳ 1 năm học 2024–2025.

2. Đánh giá kết quả hoạt động tháng 11/2024

2.1. Nội dung hoàn thành tốt

| Nội dung công việc                                                                                                                              | Phụ trách                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Tổ chức tốt đêm Chung kết “Giai điệu tuổi hồng – lần XIV”                                                                                       | BCH Đoàn; P.trách văn nghệ |
| Tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho Hs K10, K12                                                                                                   | BGH                        |
| Tổ chức tốt chương trình kết nghĩa với thôn Châu Hanh, xã Phan Thanh (theo Chương trình Huyện ủy)                                               | Phó Bí thư Đảng bộ         |
| Tri ân Thầy Cô giáo và nhân viên đã và đang công tác tại Trường                                                                                 | BCH Công đoàn              |
| Phát động tuần học tốt, tháng học tốt; Phát động chia sẻ những hình ảnh đẹp, câu chuyện hay trên fanpage đoàn trường về ngày Nhà giáo Việt Nam. | BT Đoàn, Đội truyền thông  |
| Phát động phong trào học Tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ                                                  | Tổ Tiếng Anh               |
| Tổ chức diễn đàn “Xây dựng tình bạn đẹp, nói không với bạo lực học đường”                                                                       | Đoàn TN                    |
| Tham gia Hiến máu nhân đạo (07 đơn vị máu)                                                                                                      | Công đoàn                  |

2.2. Những hạn chế cần khắc phục

| Nội dung công việc                                                                                                     | Phụ trách            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Chưa có kinh phí cấp lương tháng 11 cho Gv (tỉnh chưa cấp bù)                                                          | BGH                  |
| Chưa thực hiện tốt công tác kiểm tra DTHT trong đơn vị                                                                 | Ban kiểm tra nội bộ  |
| Chưa triển khai công tác Kiểm định trường học: Tự đánh giá                                                             | Hội đồng tự đánh giá |
| Chưa phân công viên chức phụ trách Ban Khuyến học, Hội Chữ Thập đỏ (thay cho Cô Ánh Linh và Cô Chín); quản lý Thư viện | BGH                  |
| Học sinh mua thức ăn mang vào trường nhiều, khó đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm                                      | GVCN                 |

2.3. Biểu dương cá nhân, tập thể tiêu biểu:

| Đối tượng       | Nội dung                                                 |
|-----------------|----------------------------------------------------------|
| BCH Đoàn trường | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, được Huyện đoàn biểu dương |
| PHTr Mộng Trinh | Tổ chức tốt các cuộc kiểm tra giữa kỳ                    |

| <b>Đối tượng</b>                                                                             | <b>Nội dung</b>            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Thầy Minh Trung, Thầy Ngọc Toàn, Thầy Anh Kiệt, Thầy Quốc Thoại, Cô Xuân Bình, Cô Ngọc Liên. | Tham gia Hiến máu nhân đạo |

#### **2.4. Nhắc nhở cá nhân, tập thể:**

| <b>Đối tượng</b> | <b>Lý do</b> |
|------------------|--------------|
|                  |              |
|                  |              |

### **3. Nội dung hoạt động tháng 12/2024**

#### **3.1. Đảng bộ**

| <b>Nội dung công việc</b>                                                                                         | <b>Phụ trách</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Triển khai Kế hoạch chuẩn bị công tác Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027                                           | Bí thư Chi bộ    |
| Lấy ý kiến và triển khai xây dựng Công trình chào mừng Đại hội Đảng các cấp                                       | Đảng bộ          |
| Chỉ đạo thành lập Ban Liên lạc cựu Hs các thế hệ tiến tới kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập trường Phan Lý – Bắc Bình | Đảng ủy          |
| Hoàn thành công tác đánh giá, xếp loại tổ chức Đảng, Đảng viên năm 2024                                           | Chi bộ, Đảng bộ  |

#### **3.2. Công đoàn**

| <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                             | <b>Phụ trách</b>      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Động viên giáo viên tham gia tốt Hội thi GVDG cấp tỉnh (12/2024)                                                                      | BCH Công đoàn         |
| Đánh giá sơ kết hoạt động Công đoàn Hk1 và triển khai nhiệm vụ Hk2                                                                    | BCH Công đoàn         |
| Thực hiện dự toán kinh phí hoạt động công đoàn 2025, quyết toán kinh phí năm 2024                                                     | Thanh Kim, Trần Hoàng |
| Vận động, tuyên truyền, hỗ trợ giáo viên các hoạt động tổ chức ôn và kiểm tra cuối kỳ Hk1 hiệu quả, thực hiện coi kiểm tra nghiêm túc | BCH Công đoàn         |
| Tham gia hoạt động mừng Xuân 2025 (Trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo tổ chức; 28/12)                                                   | CTCD Minh Trung       |
| Thực hiện tốt công tác góp ý xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ 2025                                                                    | BCH Công đoàn         |
| Tham mưu cho lãnh đạo về các hoạt động Xuân 2025; thực hiện các nội dung về Tết Nhân ái 2025 của Công đoàn ngành                      | CTCD Minh Trung       |

#### **3.3. Đoàn Thanh niên – Hội LHTN Việt Nam**

| <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Phụ trách</b>          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Tăng cường công tác giáo dục tư tưởng ĐVTN về truyền thống lịch sử dân tộc anh hùng, lịch sử địa phương.                                                                                                                                                    | BCH Đoàn                  |
| Tổ chức lễ kết nạp đoàn viên đợt 2, năm học 2024 – 2025.                                                                                                                                                                                                    | BTV Đoàn                  |
| Sơ kết, xếp loại công tác Đoàn của các Chi đoàn trong HKI. Sơ kết các phong trào: “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”, “Đôi bạn cùng tiến”, Kết nghĩa Chi đoàn”, Phong trào “Xây dựng trường học thân thiện - Học sinh tích cực”. | BTV Đoàn                  |
| Phát động “Kiểm tra cuối kỳ nghiêm túc”; Tổ chức trồng cây; thực hiện công trình thanh niên chào mừng Đại hội Đảng bộ.                                                                                                                                      | BCH Đoàn, Bí thư Chi đoàn |
| Phối hợp tổ chức phát thanh: “Kỷ niệm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam và ngày Hội Quốc phòng toàn dân, chiến thắng Điện Biên Phủ trên không”.                                                                                                     | Đội truyền thông          |

| <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                       | <b>Phụ trách</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Triển khai Cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” (tổ chức thi cấp trường dành cho Hs, có khen thưởng); Cuộc thi trực tuyến “Quân đội Nhân dân Việt Nam 80 năm xây dựng, chiến đấu và trưởng thành” | BCH Đoàn         |
| Tham mưu kế hoạch triển khai “Hội trại áo trắng” năm 2025 (09/01)                                                                                                                                               | BCH Đoàn         |
| Tham mưu kế hoạch “Hội trại Xuân 2025”                                                                                                                                                                          | BCH Đoàn         |

### **3.4. Hội đồng giáo dục**

| <b>Nội dung công việc</b>                                                          | <b>Phụ trách</b>     |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Triển khai công tác Kiểm định trường học: Tự đánh giá                              | Hội đồng tự đánh giá |
| Tổ chức góp ý xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ 2025                                | Hiệu trưởng          |
| Đánh giá sơ kết Hk1, triển khai hoạt động trọng điểm cuối năm                      | Hội đồng thi đua     |
| Triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 trong Lãnh đạo              | Hiệu trưởng          |
| Phân công phân nhiệm giáo viên phụ trách thư viện, Ban khuyến học, Hội Chữ thập đỏ | BGH                  |

### **3.5. Hoạt động chuyên môn**

| <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Phụ trách</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Hướng dẫn HS hoàn thành sản phẩm và hồ sơ tham gia Cuộc thi KHKT cấp tỉnh từ ngày 21/12/2024-22/22/2024.                                                                                                                                                                                                     | Tổ CM            |
| Hoàn thành cột điểm KTGK 1 trên Vnedu trước ngày 05/12/2024.                                                                                                                                                                                                                                                 | Gvbm             |
| Hội ý thống nhất xây dựng Ma trận tổng thể, ma trận đặc tả theo định dạng mới của kiểm tra định kỳ; hoàn chỉnh nội dung ôn tập KTCK I, triển khai đến HS trước tiết ôn tập, lập kế hoạch ôn tập KTCK1 thực hiện tiết ôn tập chất lượng, hiệu quả bám sát yêu cầu cần đạt và các năng lực đặc thù của bộ môn. | Tổ CM            |
| Kiểm tra nội bộ, kiểm tra việc thực hiện chương trình dạy học.                                                                                                                                                                                                                                               | Tổ CM            |
| Tổ chức kiểm tra cuối kỳ Hk1 nghiêm túc, chất lượng.                                                                                                                                                                                                                                                         | PHTr M.Trinh     |
| Phối hợp tổ chức chuyên đề Ứng dụng AI trong hoạt động giảng dạy (Cao đẳng Việt Mỹ - 2 giờ ngày Thứ Bảy trong tháng 12/2024)                                                                                                                                                                                 | PHTr M.Trinh     |
| Hỗ trợ tốt Đội tuyển dự thi GVDG cấp tỉnh (30/12)                                                                                                                                                                                                                                                            | Tổ CM            |
| Tổ chức tốt hoạt động bắn đạn thật cho Hs K12 (65 Hs; 07/12)                                                                                                                                                                                                                                                 | Tổ GDTC-QPAN     |
| Hoàn thành đánh giá kết quả học tập Hk1                                                                                                                                                                                                                                                                      | GVBM             |

### **3.6. Hoạt động ngoại khóa – hỗ trợ giáo dục**

| <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                | <b>Phụ trách</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Quan tâm cùng BDD CMHS trường động viên học sinh tham gia bồi dưỡng dự thi HSG Quốc gia (thăm hỏi, hỗ trợ kinh phí)                                                                                      | BGH, BDD CMHS    |
| Tuyên truyền nhân ngày Thế giới phòng, chống AIDS (01/12); ngày Dân số Việt Nam (26/12); Tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12) và ngày Hội Quốc phòng toàn dân (22/12). | Ban ngoại khóa   |
| Triển khai các hoạt động giáo dục hướng nghiệp: Thực tập làm sinh viên                                                                                                                                   | Tổ HĐTN-HN       |
| Rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ tốt công tác kiểm tra cuối kỳ Hk1                                                                                                                               | Ban Csvc         |
| Khắc phục các hạn chế trong công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, căn tin theo kết luận của đoàn kiểm tra y tế                                                                                             | Ban Cssh         |
| Trang bị tủ đựng súng mô hình cho môn GDQPAN                                                                                                                                                             | PHTr Ng.Hùng     |

### 3.7. Công tác chủ nhiệm

| <i>Nội dung công việc</i>                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Phụ trách</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Triển khai việc đánh giá xếp loại kết quả rèn luyện Hs ( <i>hạnh kiểm</i> ) từ cấp lớp: bản tự kiểm của học sinh → xếp loại của tổ → xếp loại của Lớp trưởng, Bí thư Chi đoàn → Ý kiến của Lớp. Tổng hợp danh sách để xin ý kiến của GVBM – Ban quản sinh | GVCN             |
| Đánh giá sơ kết hoạt động lớp chủ nhiệm; Rà soát và báo cáo kết quả thực hiện các khoản thu trong Hs                                                                                                                                                      | GVCN             |
| Tăng cường giáo dục Hs thực hiện nghiêm kỷ luật phòng thi, thực hiện Luật giao thông ( <i>không sử dụng xe máy, xe mô tô khi chưa đủ điều kiện</i> )                                                                                                      | GVCN             |
| Tăng cường giáo dục Hs không đặt mua thực phẩm ngoài trường mang vào                                                                                                                                                                                      | GVCN             |

### 3.8. Công tác văn phòng

| <i>Nội dung công việc</i>                                                                                                                     | <i>Phụ trách</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Phối hợp GVCN thực hiện rà soát, hoàn thành một số khoản thu Hs theo quy định; trong đó có khoản thu hoạt động dạy thêm học thêm trong trường | Thủ quỹ, GVCN    |
| Phối hợp đơn vị cho thuê máy photo để khắc phục các hạn chế trong công tác in sao để kiểm tra thời gian qua                                   | TTVP, Kế toán    |
| Thực hiện chấm dứt hợp đồng thời vụ đối với bảo vệ; Tham mưu công tác trực ban đảm bảo an ninh và phù hợp thực tiễn                           | TTVP             |
| Tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm                                                                                                              | PHTr, Kế toán    |

#### **Nơi nhận:**

- Sở GDĐT: Văn phòng, Phòng GDTrH (báo cáo);
- Phó Hiệu trưởng: phối hợp chỉ đạo;
- Đoàn thể: phối hợp hoạt động;
- Các tổ chuyên môn nghiệp vụ: thực hiện;
- Dán thông báo;
- Lưu.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Quốc Linh**