

Trực ban	SÁNG 11A2 (Gvcn: Lượng Thị Lệ Xuân)	CHIỀU 10B8 (Gvcn: Diên Nữ Thanh Thụy)
HAI 10/03/25		- Tư vấn tuyển sinh (13h30'; Hs K12); - Tổ chức Ngày hội "Cùng bạn chọn nghề cho tương lai" (15h30'; Tổ HDTN-HN, Hs K12)
BA 11/03/25		
TU 12/03/25		
NĂM 13/03/25	- Tư vấn Tuyển sinh quân sự năm 2025 (7h00' - 7h45'; sân trường; Đoàn TN, Hs K12) - K12 học tiếp tiết 2 (Gvbm tự bù tiết 1)	
SÁU 14/03/25	- Kiểm tra giữa kỳ: + Tiết 4: Hóa 12A-B-C; + Tiết 5: Công nghệ 12D, Sinh 10A-B	- Kiểm tra giữa kỳ: + Tiết 5: Công nghệ 10D, 11D; Sinh 11A-B.
BẢY 15/03/25	- Kiểm tra giữa kỳ: + Tiết 1,2: Ngữ văn K10, K11; + Tiết 3: Hóa 10A-B-C, 11A-B;	
C.N 16/03/25		

NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN - NGHIỆP VỤ

- Lãnh đạo: Thông tin kết quả khảo sát hợp tác với Ngân hàng Co-op bank của đội ngũ; Tích cực chỉ đạo triển khai các kế hoạch hoạt động của Tiểu ban tổ chức Lễ Kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập trường Phan Lý - Bắc Bình; Tổ chức học tập Chuyên đề 2025 trong đội ngũ;
- Chuyên môn: Áp dụng TKB số 8; GVBM triển khai ma trận kiểm tra giữa kỳ đến Hs trước khi tiến hành tiết ôn tập, thực hiện hiệu quả tiết ôn tập, hướng dẫn học sinh bám sát ma trận ôn tập kiểm tra giữa kỳ đạt chất lượng tốt. Thực hiện nghiêm quy trình ra đề KT, kiểm tra kỹ lưỡng nội dung câu hỏi, tránh sai sót, bảo mật trong khâu làm đề, in sao đề. GV coi kiểm tra đúng quy chế, ghi nhận những trường hợp Hs vắng, vi phạm nội quy.
- Sáng kiến 2025: Hoàn thành việc đánh giá sáng kiến năm 2025 (22/3), gửi Phiếu đánh giá cho TKHĐGD tổng hợp và báo Hội đồng khoa học (24/3);
- GVCN: Tăng cường phối hợp CMHS trong công atsc giáo dục Hs, nhắc nhở Hs theo dõi lịch kiểm tra giữa kỳ và thực hiện tốt chất lượng bài kiểm tra;
- Văn phòng: Thực hiện nghiêm công tác in sao, bảo mật đề KTGK2; Rà soát và báo cáo công tác khoản thu trong Hs, khắc phục các khó khăn trong thời gian qua; Hoàn thành công tác quyết toán năm 2024 và hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ 2025 trình Sở GDĐT phê duyệt;

CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ

- Đảng bộ: Hoàn thiện công tác chuẩn bị Đại hội Đảng bộ nhiệm kỳ 2025-2030 theo chỉ đạo của cấp trên; Nhanh chóng triển khai học tập Chuyên đề 2025 trong toàn đội ngũ (đã trễ 2 tuần);
- Công đoàn: Động viên Gv tích cực giảng dạy, hoàn thành tốt nhiệm vụ, nâng cao chất lượng bài kiểm tra giữa kỳ 2; Tăng cường động viên Gv, nhất là TTCM-TPCM, tham gia hoạt động viết sáng kiến năm 2025, hoàn thành tiêu chí xem xét trong công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các vị trí chủ chốt.
- Đoàn TN: Triển khai tốt các hoạt động Tháng Thanh niên; Tổ chức cuộc thi nhảy dây giờ ra chơi cho tất cả học sinh các khối lớp, trồng và chăm sóc bồn hoa, ngày “Thanh niên xung kích, tình nguyện, sáng tạo”; Tích cực phối hợp Tổ Vật lý, Tổ HDTN-HN triển khai các nội dung cuộc thi Tên lửa nước, Hội chợ ẩm thực; Phối hợp Tổ Tin học thành lập đội tuyển chuẩn bị dự thi Hội thi Tin học trẻ năm 2025;
- Ban Quản trị Website: Tích cực đăng bài và quản bá trang website lên hệ thống, xác định kênh thông tin chính thống của đơn vị;
- Ban Quản sinh: Tiếp tục phối hợp GVCN tăng cường kiểm tra nền nếp, kiểm tra thực hiện Luật ATGT trong Hs;

CÔNG TÁC VĂN THƯ - BÁO CÁO TRONG TUẦN

- Ngày 10/3: Xây dựng Kế hoạch Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 của đơn vị (TTVP Uyên Phương; Cv 535 - 28/02)

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN QUA

Từ ngày 03/03/2025 đến ngày 09/03/2025

ƯU ĐIỂM CẦN PHÁT HUY

<i>Gương tốt - việc tốt</i>	<i>Biểu dương cá nhân, tập thể</i>
- Tham gia tốt Giải Vovinam cấp tỉnh	- Đội tuyển: HLV - VĐV

HẠN CHẾ CẦN KHẮC PHỤC

<i>Tồn đọng - Hạn chế</i>	<i>Giải pháp khắc phục</i>
- Tiến độ đánh giá Sáng kiến 2025 chậm; Một số vị trí chủ chốt chưa tích cực tham gia viết sáng kiến	- Yêu cầu bám sát kế hoạch, thực hiện đúng tiến độ

Bắc Bình, ngày 7 tháng 3 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH: Phối hợp chỉ đạo;
- Trường đoàn thể, Tổ trưởng CMNV: tổ chức thực hiện;
- Hội đồng giáo dục (thực hiện);
- Đăng Website; Dán thông báo. Lưu VP (QLinh 01b).

Hoàng Quốc Linh