

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ thành viên
Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Thuận**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BÌNH THUẬN

Căn cứ Quyết định số 405/QĐ-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận về cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận và cơ cấu tổ chức của chi cục thuộc các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 34/2024/QĐ-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm và công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 30/2021/QĐ-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Thuận;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và ý kiến thống nhất của tập thể Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

1. Bà Lê Thị Bích Liên - Giám đốc

a) Nhiệm vụ

- Chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của ngành trên địa bàn tỉnh theo sự phân công, phân cấp hiện hành của Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tổ chức, chỉ đạo, điều hành cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện các nhiệm vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở và cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc.

- Quản lý chỉ tiêu biên chế; quản lý kinh phí do Nhà nước giao để thực hiện nhiệm vụ.



- Tổ chức, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý thực hiện các quy định về trách nhiệm giải trình và xử lý trong trường hợp vi phạm quy định về trách nhiệm giải trình.

b) Quyền hạn

- Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng IV lên hạng III đối với viên chức làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do nhà nước bảo đảm chi thường xuyên thuộc Sở sau khi có quyết định của cơ quan có thẩm quyền về chỉ tiêu thăng hạng.

- Quyết định việc bổ nhiệm ngạch, chuyển ngạch và xếp lương ngạch chuyên viên và tương đương trở xuống đối với công chức; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, thay đổi chức danh nghề nghiệp và xếp lương chức danh nghề nghiệp hạng III trở xuống đối với viên chức, trừ đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Nội vụ và của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên.

- Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, quyết định các loại phụ cấp theo quy định đối với công chức giữ ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương trở xuống, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II trở xuống, trừ đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Nội vụ và của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên.

- Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, luân chuyển, cho từ chức, cho thôi giữ chức vụ, tạm đình chỉ công tác, đình chỉ chức vụ, miễn nhiệm đối với người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Sở Nội vụ.

- Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, luân chuyển, cho từ chức, tạm đình chỉ công tác, đình chỉ chức vụ, miễn nhiệm đối với công chức lãnh đạo, quản lý; quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu, cho thôi giữ chức vụ, tạm đình chỉ công tác, đình chỉ chức vụ, miễn nhiệm đối với viên chức quản lý, trong phạm vi quản lý, trừ đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên.

- Quyết định điều động, chuyển công tác, biệt phái, thôi việc, nghỉ hưu đối với công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý, trừ đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Nội vụ và của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi

thường xuyên.

- Quyết định cử công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý tham gia đào tạo, bồi dưỡng do cơ quan cấp trên tổ chức.

- Khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.

- Là người có quyền quyết định cuối cùng sau khi lắng nghe ý kiến đóng góp của các Phó Giám đốc, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc, lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp và cán bộ, công chức thuộc Sở.

c) Lĩnh vực phụ trách trực tiếp chỉ đạo, điều hành

- Chủ tài khoản.

- Tổ chức bộ máy, công tác cán bộ.

- Công tác tài chính kế toán.

- Công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số; Đề án 06; Công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức toàn ngành; Công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật; Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Trả lời chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh và là người cung cấp thông tin, phát ngôn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tham gia thành viên các Ban chỉ đạo và Hội đồng do tỉnh lập: Ban Chỉ đạo về phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Bình Thuận; Ban Chỉ đạo thực hiện công tác giáo dục và đào tạo tỉnh Bình Thuận; Ban Chỉ đạo cuộc vận động “Tiếp bước cho em đến trường” tỉnh; Ban Chỉ đạo và Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo về phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc và phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội tỉnh Bình Thuận; Ban Chỉ đạo công tác tôn giáo tỉnh; Ban Chỉ đạo tỉnh về phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc và phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội; Ban Chỉ đạo 35 - 16 tỉnh; Thành viên Ban Điều hành Đề án 100 giai đoạn 2.

- Chỉ đạo, điều hành: Phòng Tổ chức cán bộ, Văn phòng Sở (nội dung tài chính, kế toán).

- Theo dõi địa bàn thành phố Phan Thiết và huyện Bắc Bình.

2. Ông Nguyễn Văn Thạch - Phó Giám đốc Sở

a) Nhiệm vụ, quyền hạn

- Giúp Giám đốc Sở lãnh đạo công tác của ngành, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công; trực tiếp phụ

trách một số phòng thuộc Sở, một số lĩnh vực công tác của ngành và một số chương trình, dự án liên quan đến lĩnh vực phụ trách của mình theo sự phân công của Giám đốc Sở; chịu trách nhiệm giải trình trước Giám đốc Sở về các nhiệm vụ được phân công; đồng thời giải quyết các công việc đột xuất do Giám đốc giao.

- Được ủy quyền điều hành hoạt động cơ quan Sở khi Giám đốc Sở đi vắng, có nhiệm vụ giải quyết công việc của Giám đốc Sở và phối hợp các Phó Giám đốc khác điều hành hoạt động của Sở, đồng thời có trách nhiệm báo cáo lại toàn bộ sự việc phát sinh trong thời gian Giám đốc Sở đi vắng.

- Là Phó Giám đốc trực, người được ủy quyền Chủ tài khoản, ủy quyền công tác phát ngôn.

b) Lĩnh vực được giao phụ trách trực tiếp chỉ đạo, điều hành

- Thanh tra; Công tác Pháp chế, phổ biến và giáo dục pháp luật.

- Công tác Khảo thí; Công tác quản lý văn bằng chứng chỉ.

- Công tác xây dựng kế hoạch, quy hoạch, xây dựng, mua sắm và quản lý tài sản công.

- Thông tin đối ngoại, đối ngoại nhân dân; Thông tin dư luận xã hội; Theo dõi việc trả lời các kiến nghị của cử tri; xây dựng nghị quyết ngành Giáo dục....

- Tham gia các Ban Chỉ đạo cấp tỉnh và phụ trách các Ban Chỉ đạo của ngành: Chương trình Mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững; Chống khai thác IUU; Hợp tác phát triển kinh tế xã hội với các tỉnh; Hội nhập hợp tác quốc tế; Kinh tế thị trường; Kinh tế đối ngoại; Phát triển Doanh nghiệp vừa và nhỏ; Phát triển Kinh tế - Xã hội vùng ven biển và đảo Phú Quý; Phòng cháy chữa cháy và tìm kiếm cứu nạn; Phòng chống thiên tai; Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (Cơ quan Sở); Hệ thống thông tin địa lý (GIS);...

- Tham gia thành viên các Hội đồng, Tổ công tác, Ban chấp hành cấp tỉnh: Thẩm định kế hoạch sử dụng đất; Thẩm định các nhiệm vụ, đồ án quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, điều chỉnh quy hoạch; Hội đồng tư vấn kiến trúc cấp tỉnh, Hội đồng thẩm định danh mục công trình kiến trúc có giá trị, Hội đồng thẩm định quy chế quản lý kiến trúc; ...

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành: Thanh tra Sở, Phòng Trung học và Quản lý chất lượng giáo dục (nội dung khảo thí), Văn phòng Sở (nội dung xây dựng kế hoạch, xây dựng, mua sắm và quản lý tài sản công, thông tin tuyên truyền các hoạt động của ngành), Phòng Tổ chức cán bộ (nội dung xây dựng kế hoạch, thẩm định quy hoạch, quy mô mạng lưới trường, lớp các cấp,...).

- Theo dõi các huyện: Hàm Thuận Nam, Hàm Tân và Phú Quý.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

3. Bà Nguyễn Thị Phương An - Phó Giám đốc Sở

a) Nhiệm vụ, quyền hạn

- Giúp Giám đốc Sở lãnh đạo công tác của ngành, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công; trực tiếp phụ trách một số phòng thuộc Sở, một số lĩnh vực công tác của ngành và một số chương trình, dự án liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Giám đốc Sở; chịu trách nhiệm giải trình trước Giám đốc Sở về các nhiệm vụ được phân công; đồng thời giải quyết các công việc đột xuất do Giám đốc giao.

b) Lĩnh vực được giao phụ trách trực tiếp chỉ đạo, điều hành

- Công tác hành chính, văn thư; Giáo dục Mầm non và phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi; Giáo dục Tiểu học và phổ cập Giáo dục, xóa mù chữ cấp Tiểu học.

- Công tác Dân Vận, Tuyên giáo; Công tác Khoa học - Công nghệ.

- Tham gia các Ban chỉ đạo cấp tỉnh và phụ trách các Ban chỉ đạo của ngành: Chương trình Mục tiêu quốc gia xây dựng Nông thôn mới; Phòng chống bạo lực gia đình; Bình đẳng giới; Dân số và phát triển; Vì sự tiến bộ phụ nữ; Sức khỏe sinh sản; Bảo vệ và chăm sóc trẻ em; An toàn vệ sinh thực phẩm; Phòng, chống suy dinh dưỡng; “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Đề án 938 của Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh; “Người Việt Nam dùng hàng Việt Nam”; Phát triển du lịch; Công tác người cao tuổi và người khuyết tật; Phong trào toàn dân xây dựng đời sống văn hóa và công tác gia đình; “Đền ơn đáp nghĩa”;...

- Tham gia thành viên các Hội đồng, Tổ công tác, Ban Chấp hành Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh, Hội Chữ Thập đỏ tỉnh; Liên hiệp các hội khoa học và kỹ thuật tỉnh; Hội đồng an toàn, vệ sinh lao động;...

- Chủ trì phụ trách phối hợp với tổ chức công đoàn các cấp.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành: Văn phòng Sở (nội dung công tác hành chính, văn thư), Phòng Mầm non và Tiểu học.

- Theo dõi địa bàn huyện Tánh Linh và thị xã La Gi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

4. Ông Lương Văn Hà - Phó Giám đốc Sở

a) Nhiệm vụ, quyền hạn

Giúp Giám đốc Sở lãnh đạo công tác của ngành, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công; trực tiếp phụ

trách một số phòng thuộc Sở, một số lĩnh vực công tác của ngành và một số chương trình, dự án liên quan đến lĩnh vực phụ trách của mình theo sự phân công của Giám đốc Sở; chịu trách nhiệm giải trình trước Giám đốc Sở về các nhiệm vụ được phân công; đồng thời giải quyết các công việc đột xuất do Giám đốc giao.

b) Lĩnh vực được giao phụ trách trực tiếp chỉ đạo, điều hành

- Giáo dục Trung học, Giáo dục chuyên nghiệp, Giáo dục thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp; Công tác công nhận Trường chuẩn quốc gia; Công tác chuyển đổi số; Công tác kiểm định chất lượng giáo dục; Giáo dục thể chất; Giáo dục quốc phòng an ninh.

- Xây dựng xã hội học tập, Trung tâm học tập cộng đồng; Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ; công tác Thư viện và Thiết bị trường học; Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015; Công tác Đoàn - Hội - Đội, Quản lý dạy thêm, học thêm, kỹ năng sống; Bảo hiểm xã hội, Y tế trường học, Biển Đông và hải đảo, Phòng, chống tai nạn thương tích tại cộng đồng.

- Công tác đào tạo bồi dưỡng thường xuyên, chuyên đề... để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên theo hướng đổi mới giáo dục và Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; Công tác học sinh, sinh viên; Củng cố, phát triển hệ thống trường THPT Dân tộc nội trú, trường THPT chuyên.

- Phụ trách các phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; Phòng, chống bạo lực học đường; Phòng chống HIV/AIDS, Ma túy; Phòng, chống mua bán người; An toàn giao thông; Phòng, chống đuối nước; Đảm bảo an ninh, an toàn trường học;...

- Tham gia các Ban chỉ đạo cấp tỉnh và phụ trách các Ban chỉ đạo của ngành: Chương trình Mục tiêu quốc gia phát triển kinh - tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số; Kế hoạch dạy và học tiếng Anh theo các Đề án; Phổ cập Giáo dục Trung học cơ sở và là Trưởng tiểu ban Thư ký Phổ cập Giáo dục của ngành; Công tác giáo dục Dân tộc; Tổ trưởng Tổ công nghệ thông tin Sở; Nước sạch, vệ sinh trường học; Môi trường, biến đổi khí hậu, bảo tồn gen, tài nguyên sinh học,...

- Tham gia thành viên các Hội đồng, Tổ công tác cấp tỉnh: Hội đồng tư vấn đặt tên, đổi tên đường, phố và công trình công cộng trên địa bàn tỉnh; Tổ công tác liên ngành của tỉnh về triển khai thỏa thuận GCM;...

- Phụ trách quản lý Nhà nước đối với các Hội cấp tỉnh của ngành: Cựu giáo chức tỉnh, Hội Sinh viên Trường Đại học Phan Thiết, Hội sinh viên Trường Cao đẳng Bình Thuận.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành: Phòng Trung học và Quản lý chất lượng giáo dục.

- Theo dõi địa bàn các huyện: Hàm Thuận Bắc, Tuy Phong và Đức Linh.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2773/QĐ-SGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Thuận.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- TT Tỉnh ủy (để báo cáo);
- TT HĐND tỉnh (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- VP Tỉnh ủy và các Ban thuộc Tỉnh ủy;
- Đảng bộ các cơ quan Đảng tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, Đoàn thể tỉnh;
- Hội Khuyến học tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- GĐ và các PGĐ Sở;
- Các trường ĐH, CĐ trong tỉnh;
- Các trường THPT và trường PT có nhiều cấp học trên địa bàn tỉnh;
- Công đoàn Giáo dục tỉnh;
- Như Điều 3
- Công ty Cổ phần sách và Thiết bị;
- Lưu: VT, TCCB (H05)

