

THÔNG BÁO

V/v Hợp đồng nhân viên năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 1143/SGDĐT-TCCB, ngày 11/4/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Thuận về việc cho chủ trương hợp đồng nhân viên trường học; Căn cứ nhu cầu thực tiễn công tác của đơn vị, Trường THPT Bắc Bình thông báo nhu cầu hợp đồng nhân viên năm học 2024-2025 như sau:

1. Đối tượng

- Hợp đồng nhân viên thư viện: 01 nhân viên.
- Hợp đồng nhân viên thủ quỹ – văn thư: 01 nhân viên.

2. Điều kiện

2.1. Tiêu chuẩn chung:

- Cá nhân đăng ký tuyển dụng là Công dân Việt Nam; có đủ sức khỏe để làm việc, không trong thời gian bị kỷ luật, không vi phạm pháp luật phải truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Lý lịch nhân thân rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt, có nguyện vọng gắn bó lâu dài với nhà trường.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực chuyên môn.

2.2. Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn:

- Đối với Nhân viên thư viện:
 - + Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện.
 - + Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.
 - + Sử dụng thành thạo tin học văn phòng
- Đối với Nhân viên Thủ quỹ - Văn thư:
 - + Tốt nghiệp cao đẳng trở lên (chuyên ngành: Tài chính, Kế toán, Ngân hàng).
 - + Sử dụng thành thạo tin học văn phòng

3. Quyền lợi khi trúng tuyển

Lương và các chế độ phụ cấp: Thực hiện theo quy định hiện hành.

4. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch viên chức Mẫu HS02-VC/BNV (có ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương)

- Bản sao Giấy Khai sinh; Bản sao CCCD;
- Bản sao có công chứng văn bằng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan (*Bằng tốt nghiệp THPT; Bằng tốt nghiệp Cao đẳng - Đại học; chứng chỉ ngoại ngữ, tin học ...*);
- Giấy chứng nhận sức khỏe (*không quá 06 tháng*);
- 02 ảnh chân dung (*4x6 cm*).

5. Địa điểm, thời gian nộp hồ sơ dự tuyển

- Địa điểm: Văn phòng trường THPT Bắc Bình, số 02 - đường Trần Hưng Đạo, Thị trấn Chợ Lầu, huyện Bắc Bình, Bình Thuận.
- Liên hệ:
 - + Cô Nguyễn Thị Mộng Trinh – Phó Hiệu trưởng, 0902376954;
 - + Thầy Nguyễn Ngọc Hùng – Phó hiệu trưởng, 0919441572;
 - + Cô Lê Uyên Phương – Tổ trưởng Văn phòng, 0986275950.
- Thời gian nhận hồ sơ: ***Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 28/4/2025 (nhận hồ sơ tại Văn phòng trường, trong giờ hành chính).***

6. Xét duyệt hồ sơ dự tuyển

Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập và triệu tập Hội đồng xét duyệt hồ sơ dự tuyển.

Tổ trưởng Văn phòng tổng hợp hồ sơ dự tuyển, tham mưu Hợp đồng lao động và báo cáo Hội đồng xét duyệt; Lập Biên bản phiên họp xét duyệt và lập tờ trình báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Thuận về đối tượng, thành phần và nội dung hợp đồng lao động.

Thời gian họp xét duyệt hồ sơ dự tuyển: ***Thứ Hai, 05/5/2025.***

7. Thông báo kết quả xét duyệt hồ sơ dự tuyển

Căn cứ kết luận chỉ đạo của Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Thuận về đề xuất hợp đồng lao động của Nhà trường, Nhà trường sẽ thông báo cho các cá nhân có liên quan, đồng thời tiến hành các thủ tục cần thiết để cụ thể hóa nội dung chỉ đạo.

Dự kiến họp đồng trong tháng 5/2025.

Trên đây là Thông báo của trường THPT Bắc Bình về việc tuyển dụng nhân viên hợp đồng năm học 2024-2025, xin thông tin đến nhân dân địa phương và những người có liên quan được biết và phối hợp.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- UBND huyện Bắc Bình (thông báo công khai);
- UBND xã, thị trấn thuộc huyện Bắc Bình (thông báo);
- Hội đồng giáo dục trường (thông báo);
- Đăng Thông báo, trang Website trường, zalo (công khai);
- Lưu VP (Phương 01).

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Quốc Linh